



Управление образования Администрации Сысертского муниципального округа

ПРИКАЗ № 263 - ОД

от 18 августа 2026 года

г. Сысерть

**Об утверждении Положения
о муниципальном методическом
объединении в системе образования
Сысертского муниципального округа**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 15.07.2013 года № 78-03 «Об образовании в Свердловской области», Приказом Министерства просвещения РФ от 27.11.2018 N 247 «Об утверждении Типового положения об учебно-методических объединениях в системе общего образования», с целью координации методической работы образовательных организаций и обеспечения систематического повышения профессионального уровня педагогов

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить новую редакцию положения о муниципальном методическом объединении в системе образования Сысертского муниципального округа (Приложение 1).
2. Признать утратившим силу положение о муниципальном методическом объединении в системе образования Сысертского муниципального округа утвержденное приказом № 233 от 22.08.2025 «О назначении руководителей муниципальных методических объединений Сысертского муниципального округа».
3. Специалисту МКУ «Организационно-информационного центра» Барчук М.П. опубликовать настоящий приказ на официальном сайте Управления образования Администрации Сысертского муниципального округа в подразделе «Муниципальные методические объединения (ММО)» раздела «Деятельность».
4. Контроль за выполнением приказа возложить на директора МКУ «Организационно-информационный центр» Е.В. Функ.

Начальник
Управления образования



С.А. Мансуров

Приложение 1
к приказу Управления образования
Администрации Сысертского
муниципального округа от 18.08.2026
№ 263 - ОД «Об утверждении Положения
о муниципальном методическом
объединении в системе образования
Сысертского муниципального округа»

ПОЛОЖЕНИЕ
о муниципальном методическом объединении
в системе образования Сысертского муниципального округа

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с частью 3 статьи 19 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», подпунктом 21 пункта 1 статьи 6 Закона Свердловской области от 15.07.2013 № 78-03 «Об образовании в Свердловской области», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2018 № 247 «Об утверждении Типового положения об учебно-методических объединениях в системе общего образования» (с изменениями на 11.07.2025) и устанавливает порядок создания муниципального методического объединения в системе образования Сысертского муниципального округа (далее - ММО) и организации его деятельности.

1.2. В своей деятельности ММО руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства общего и профессионального образования Свердловской области (далее - Министерство образования), приказами Управления образования Администрации Сысертского муниципального округа и настоящим Положением.

1.3. ММО создается Управлением образования Администрации Сысертского муниципального округа в лице МКУ «Организационно-информационный центр».

1.4. Муниципальное методическое объединение охватывает все уровни общего образования.

2. Цель и задачи деятельности ММО

2.1. Целью деятельности ММО является методическое обеспечение реализации программы развития образования Свердловской области, муниципальных программ развития образования Сысертского муниципального округа; совершенствования профессиональной квалификации педагогов. (Целью деятельности ММО является методическое обеспечение условий реализации программ развития образования Свердловской области

и Сысертского муниципального округа, а также содействие совершенствованию профессиональной квалификации педагогических работников.)

2.2. Задачи деятельности ММО:

- организация системного взаимодействия с региональным учебно-методическим объединением по общему образованию и реализация его решений в Сысертском муниципальном округе;
- организация взаимодействия с общественно-профессиональными объединениями педагогов, муниципальными методическими службами и информационно-методическими центрами, методическими объединениями образовательных организаций;
- консультирование педагогических работников и образовательных организаций, по вопросам реализации федеральных государственных образовательных стандартов и нормативно-правовых требований общего образования;
- подготовка предложений и рекомендаций по внедрению федеральных и региональных решений, направленных на обеспечение качества образовательного процесса и развитие учебных программ;
- подготовка предложений по оптимизации организационно-управленческих и ресурсных процессов в системе образования Сысертского муниципального округа;
- участие в организации и проведении научно-практических мероприятий (конференций, семинаров, круглых столов, мастер-классов, педагогических чтений, вебинаров, форумов, тренингов, стажировочных площадок, фестивалей педагогических идей) по актуальным вопросам развития системы общего образования;
- анализ и разработка рекомендаций по использованию лучших педагогических и управленческих практик разработка на их основе рекомендаций по вопросам обеспечения качества образования и развития содержания общего образования в соответствии с ФГОС;
- оказание информационно-консультационной и методической поддержки по запросам в сфере деятельности ММО.

3. Основные направления деятельности и права ММО

3.1. Основными направлениями деятельности ММО являются:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам развития образования;
- анализ кадрового состава педагогов по образованию, стажу работы, уровню квалификации;
- проведение диагностики профессиональных дефицитов и успешности педагогических работников для организации дифференцированной методической работы;
- отслеживание и анализ результатов обучения (ВПР, ОГЭ, ЕГЭ);
- проведение целенаправленной работы по совершенствованию методики преподавания учебных предметов;
- проведение экспертизы и рецензирования (Приложение 3) разработанных инновационных моделей, проектов и методических разработок;

- трансляция апробированных моделей и проектов в массовую образовательную практику;
- изучение, обобщение и содействие распространению передового педагогического опыта;
- проведение индивидуальных и групповых консультаций для педагогических работников по актуальным вопросам реализации образовательных программ и методики преподавания.

4. Перечень ММО

4.1. В Сысертском муниципальном округе действуют следующие ММО:

1. Предметы, по которым сдают ГИА (ОГЭ/ЕГЭ)

Учителя, готовящие к экзаменам, чья методическая работа напрямую связана с подготовкой к ГИА, анализом результатов и изменениями в КИМ.

- ММО учителей истории и обществознания
- ММО учителей биологии
- ММО учителей географии
- ММО учителей иностранного языка
- ММО учителей информатики и ИКТ
- ММО учителей русского языка и литературы
- ММО учителей математики
- ММО учителей физики
- ММО учителей химии
- ММО рабочей группы по подготовке и проведению региональных и федеральных тренировок единого государственного экзамена
- ММО рабочей группы по экспертизе работ основного государственного экзамена, техническому сопровождению итогового сопровождения

2. Предметы, по которым не сдают ГИА

Учителя-предметники, а также педагоги начальной школы, чья деятельность не связана напрямую с выпускными экзаменами, что определяет другую специфику планирования и среза знаний (ВПР, промежуточная аттестация).

- ММО учителей начальных классов
- ММО учителей музыки
- ММО преподавателей ОБЗР
- ММО учителей ОРКСЭ
- ММО учителей труда (технологии)
- ММО учителей физической культуры

3. Коррекционное образование

Специалисты психолого-педагогического сопровождения и инклюзивного обучения, работающие с детьми с ОВЗ и трудностями в развитии.

- ММО педагогов-психологов
- ММО учителей, реализующих АООП
- ММО учителей-дефектологов
- ММО учителей-логопедов

4. Детские сады (ДОО)

Специалисты, работающие по программам дошкольного образования.

- ММО воспитателей ДОУ
- ММО заместителей заведующих (старших воспитателей) ДОУ
- ММО инструкторов физической культуры ДОУ
- ММО музыкальных руководителей ДОУ

5. Воспитание и социализация

Педагоги и специалисты, чья основная функция — воспитательная работа, внеурочная занятость, профессиональная адаптация и создание воспитывающей среды.

- ММО библиотекарей
- ММО классных руководителей
- ММО молодых педагогов
- ММО педагогов дополнительного образования (+ точки роста)
- ММО педагогов-тренеров

5. Организация деятельности ММО

- 5.1. ММО создается приказом Управления образования Администрации Сысертского муниципального округа.
- 5.2. Ответственной организацией, обеспечивающей сопровождение деятельности ММО, является МКУ «Организационно-информационный центр».
- 5.3. ММО подотчетно МКУ «Организационно-информационный центр».
- 5.4. ММО осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы на учебный год, который принимается на первом заседании и утверждается его руководителем.
- 5.5. Плановые заседания ММО проводятся не реже одного раза в квартал в соответствии с утверждённым планом работы. По решению руководителя ММО могут созываться внеочередные заседания. Перенос даты проведения заседания (планового или внеочередного) осуществляется по согласованию с МКУ «Организационно-информационный центр».
- 5.6. Заседания могут проводиться в онлайн формате с использованием информационно-коммуникативных технологий.
- 5.7. Решения принимаются простым большинством голосов членов ММО, участвующих в заседании. При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал руководитель.
- 5.8. Решения, принимаемые на заседаниях ММО, оформляются протоколом, который подписывают руководитель ММО.

6. Состав членов ММО

- 6.1. ММО формируется в составе руководителя и членов объединения.
- 6.2. Руководство деятельностью ММО осуществляет руководитель ММО, назначаемый приказом Управления образования Администрации Сысертского муниципального округа из числа наиболее квалифицированных и авторитетных педагогических работников.
- 6.3. Требования к руководителю ММО

Требования к руководителю ММО также конкретизируются в его должностной инструкции. Кандидат на должность руководителя муниципального методического объединения должен соответствовать следующим критериям:

- иметь первую или высшую квалификационную категорию;
- обладать признанным авторитетом (ходатайство руководителя ОО) в профессиональной среде, высоким уровнем компетентности и необходимыми профессиональными знаниями, навыками, в том числе:
 - владеть нормативно-правовой базой в сфере образования;
 - уметь организовывать методическую, экспериментальную и инновационную работу;
 - владеть навыками планирования, координации и анализа деятельности педагогического коллектива;
 - иметь опыт оказания методической помощи коллегам.

6.3. Состав руководителей ММО утверждается приказом Управления.

6.4. Срок полномочий руководителя и членов ММО определяется приказом Управления образования. В случае досрочного сложения полномочий руководитель обязан уведомить об этом МКУ «Организационно-информационный центр» в письменной форме не позднее чем за две недели до предполагаемой даты прекращения работы.

6.5. ММО имеет гибкую организационную структуру. При необходимости в его составе могут создаваться рабочие группы (комиссии) по уровням образования и (или) профилям образовательных программ.

6.6. В состав ММО на добровольных началах входят педагогические и руководящие работники образовательных организаций, а также иные специалисты, заинтересованные в развитии муниципальной системы образования.

7. Полномочия Руководителя ММО и членов ММО

7.1. ММО строит свою деятельность на принципах равноправия всех членов, коллегиальности и гласности принимаемых решений.

7.2. Работа руководителя ММО оплачивается по приказу начальника Управления образования Администрации Сысертского муниципального округа из специальной части фонда оплаты труда образовательных учреждений.

Оплата труда руководителя ММО производится на основании приказа начальника Управления образования Администрации Сысертского муниципального округа из средств специальной части фонда оплаты труда образовательных учреждений. Размер и условия оплаты устанавливаются с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации (по согласованию с председателем профсоюза) в порядке, предусмотренном трудовым законодательством Российской Федерации

7.3. Руководитель ММО:

- осуществляет общее руководство деятельностью ММО и несет ответственность за выполнение возложенных на него задач;
- формирует повестку и ведет заседания ММО;
- принимает решение о сроках проведения очередных и внеочередных заседаний;
- представляет ММО по вопросам, относящимся к сфере его деятельности;

- при наличии высшего образования, педагогического стажа 3 года и более, возглавляет комиссию экспертов по проверке работ муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников;
- принимает участие в работе жюри муниципальных конкурсов профессионального мастерства, а также вносит предложения по кандидатурам членов жюри из состава ММО;
- выходит с ходатайством о поощрении наиболее активных членов ММО в срок согласно плану работы. Ходатайство готовится после выступления участника и предоставления им материалов для пополнения банка методических разработок.
- осуществляет подготовку заседаний и информирует членов о месте, времени и повестке;
- готовит протоколы заседаний в течение пяти рабочих дней после их проведения;
- обеспечивает доведение решений до заинтересованных лиц в течение трех рабочих дней после подписания протокола;
- обеспечивает сбор и систематизацию материалов выступлений, поступивших от членов ММО, для последующей передачи в МКУ «Организационно-информационный центр».

7.4. Члены ММО:

- лично участвуют в заседаниях и выполняют принятые решения;
- готовят необходимые для проведения заседаний документы и материалы;
- в течение трех рабочих дней после выступления на заседании ММО или ином мероприятии в рамках деятельности ММО предоставляют материалы своего выступления руководителю ММО для пополнения банка методических разработок на официальном сайте Управления образования (<https://sysert.uoedu.ru/site/section?id=138>).
- выступают с докладами, сообщениями, выражают особое мнение по рассматриваемым вопросам;
- могут вносить и направлять руководителю ММО предложения по повестке заседаний не позднее пяти рабочих дней до дня его проведения;
- заблаговременно информируют руководителя о невозможности присутствовать на заседании по уважительной причине.

8. Компетенция и ответственность ММО

8.1. Муниципальное методическое объединение имеет право:

- самостоятельно планировать работу ММО в соответствии с основными направлениями развития образования и образовательными потребностями педагогических кадров;
- участвовать в организации, проведении конкурсов профессионального мастерства и методической работы;
- принимать участие в формировании заказа на повышение квалификации членов ММО;
- вносить предложения по аттестации педагогов на квалификационные категории;

8.2. Муниципальное методическое объединение несет ответственность за:

- результативность, качество и своевременность выполнения возложенных на него функций, предусмотренных настоящим Положением;
- качественную организацию и проведение каждого мероприятия в соответствии с утвержденным планом работы;
- практическую значимость разработанных материалов и содействие их внедрению в образовательную практику.

9. Документы и отчетность ММО

9.1. Муниципальное методическое объединение должно иметь следующие документы:

- положение о ММО;
- анализ работы за предыдущий учебный год;
- план работы на текущий учебный год (Приложение 4);
- протоколы заседаний (Приложение 5) и регистрационные листы участников ММО (Приложение 6), и иная информация предоставляется по запросу МКУ ОИЦ;
- ходатайство о награждении педагогов по необходимости, не чаще одного раза в квартал (Приложение 7);
- заявка на повышение квалификации членов ММО (Приложение 8).

9.2. **Ежегодно не позднее 20 июня** руководитель ММО направляет в МКУ «Организационно-информационный центр» аналитический отчет о деятельности за прошедший учебный год (Приложение 9).

9.3. В срок **до 15 сентября текущего года** руководитель ММО направляет в МКУ «Организационно-информационный центр» план работы на учебный год в электронном виде (формат word на почту ОИЦ omc_sysert@mail.ru с пометкой «План ММО «наименование ММО»»)