

ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ РАБОТЫ

МУНИЦИПАЛЬНОГО МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ заместителей заведующих и старших воспитателей Сысертского муниципального округа за 2025–2026 учебный год

Руководитель ММО: Мишарина Анна Валерьевна

Период анализа: август 2025 – май 2026 года

Количество заседаний: 4 (установочное, два тематических, итоговое)

I. АНАЛИЗ ВЫПОЛНЕНИЯ ПЛАНА РАБОТЫ ММО

1.1. Выполнение плана по заседаниям

№	Заседание	Тема	Форма проведения	Срок	Выполнение
1	Установочное	«Основные направления развития системы дошкольного образования СМО в 2025-2026 уч. году»	Установочное заседание с приглашенными специалистами	28.08.2025	Выполнено МАОУ СОШ №1 (26 чел)
2	Тематическое	«Взаимодействие с родителями: ключ к успеху»	Творческая мастерская	19.11.2025	Выполнено МАОУ № 17 (22 чел)
3	Тематическое	«Профессиональное развитие педагогов: современные подходы и практики»	Деловая игра «Интеллектуальное кафе»	18.03.2026	Выполнено МАОУ № 25 (18. чел)
4	Итоговое	«Подведение итогов работы ММО за 2025–2026 учебный год»	Итоговое заседание с проектированием	20.05.2026	Выполнено библиотека им.Турчанинова (24 чел.)

Вывод: План работы ММО на 2025–2026 учебный год выполнен в полном объеме. Все заседания проведены в установленные сроки, форматы мероприятий соответствовали заявленным.

II. АНАЛИЗ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ЗАСЕДАНИЙ

2.1. Установочное заседание (28.08.2025)

Ключевые вопросы, рассмотренные на заседании:

Вопрос	Докладчик	Результат
Основные направления развития системы дошкольного образования СМО	Рогачева С.О., зам. начальника УО	Определены стратегические ориентиры на 2025–2026 уч.год
Реализация Комплексного плана по повышению качества математического и естественнонаучного образования	Якимовских Н.В., зам. начальника УО	Актуализированы направления STEM-образования в ДОУ
Организация работы в системе ПФДО	Ивина Н.В., методист ЦВР	Разъяснен порядок работы в системе ПФДО
Преимущества ДОУ и школы, профилактика ЭВИ	Залесова В.В., специалист УО	Определены формы взаимодействия
Планы развития Российского движения молодежи	Червякова Г.Х., муниципальный куратор РДМ	Обозначены ключевые мероприятия
Утверждение плана работы ММО и Положения о конкурсе	Мишарина А.В., руководитель ММО	План и Положение утверждены

Принятые решения:

- Обеспечить переход на использование национального мессенджера «МАХ» для официальных коммуникаций до 01.10.2025.
- Усилить контроль за соблюдением санитарно-эпидемиологических требований в период сезонного подъема заболеваемости ЭВИ.
- Утвержден план работы ММО на 2025–2026 учебный год.
- Утверждено Положение о муниципальном конкурсе профессионального мастерства заместителей заведующих и старших воспитателей.

Эффективность: Участники получили актуальную информацию о нормативно-правовых изменениях, мерах по снижению бюрократической нагрузки, результатах НОК 2025 года. Определены приоритетные направления деятельности на учебный год.

2.2. Тематическое заседание (19.11.2025)

Тема: «Взаимодействие с родителями: ключ к успеху»

Форма проведения: творческая мастерская

Место проведения: МАДОУ № 17 «Рябинушка» с. Патруши

Ключевые вопросы, рассмотренные на заседании:

Вопрос	Докладчик	Результат
Актуальные подходы к организации взаимодействия с родителями	Мишарина А.В., руководитель ММО	Обоснована необходимость перехода от формального общения к партнерству
Представление учреждения. Программа просвещения родителей	Бурунова М.Г., заведующая МАДОУ № 17	Представлен опыт работы первичной региональной площадки Свердловской области
Инновационные формы работы с родителями	Чернова Ю.В., зам. зав.по УВР; педагоги-психологи Лебедева И.В., Харина Е.В., Пестова К.В.	Проведена практическая работа в творческих мастерских по разработке просветительских мероприятий

Принятые решения:

- Принять к сведению представленный опыт МАДОУ № 17 по построению эффективного партнерства с родителями.
- Внедрить в практику работы ДОУ СМО интерактивные и личностно-ориентированные формы взаимодействия с семьями.
- Участникам ММО организовать работу по диссеминации полученного опыта среди педагогических коллективов.

Эффективность:

Участники разработали проекты просветительских мероприятий по духовно-нравственному и патриотическому воспитанию в семье. Обсуждены сложные ситуации взаимодействия, найдены оптимальные пути их решения. 100% участников отметили практическую ценность мероприятия.

2.3. Тематическое заседание (18.03.2026)

Тема: «Профессиональное развитие педагогов: современные подходы и практики»

Форма проведения: деловая игра «Интеллектуальное кафе»

Место проведения: МАДОУ № 25 «Солнышко»

Ключевые вопросы, рассмотренные на заседании:

Вопрос	Докладчик	Результат
Квиз-игра «Программа воспитания: идеи в действии»	Сапрыкина Е.Р., ст. воспитатель МАДОУ № 20	Актуализированы знания ключевых положений программы воспитания

Профилактика профессионального выгорания	Мельникова С.П., ст. воспитатель МАДОУ № 46	Представлены методы и практики профилактики выгорания
Система самообразования педагогов	Неснова Л.Л., зам. зав. по УВР МАДОУ № 39	Без личного присутствия. Представлены ресурсы и форматы самообразования
Снижение документарной нагрузки	Мишарина А.В., руководитель ММО	Разъяснены механизмы оформления дополнительной документации в соответствии с Приказом № 779
Векторы воспитательной работы в 2026 году	Мишарина А.В., руководитель ММО	Доведено содержание Указа Президента РФ № 962 о Года единства народов России

Результаты рефлексии «Вкус кофе»:

Оценка	Количество участников	Процент
Положительная (сахар)	14 чел.	82%
Частичная (соль)	3 чел.	18%
Отрицательная (перец)	0 чел.	0%

Принятые решения:

- Признать опыт МАДОУ № 20, 46, 39 положительным и рекомендовать к использованию.
- Внести изменения в локальные акты ДОУ в соответствии с Приказом Минпросвещения № 779.
- Обеспечить интеграцию тематики Года единства народов России и Года дошкольного образования в планирование воспитательной работы.

Эффективность: 82% участников высоко оценили содержание и форму проведения мероприятия. Получены практические рекомендации по профилактике профессионального выгорания, организации самообразования, снижению документарной нагрузки.

2.4. Итоговое заседание (20.05.2026г.)

Тема «Подведение итогов работы ММО за 2025 -2026 учебный год».

Форма проведения: итоговое заседание с элементами стратегической сессии

Место проведения: Библиотека имени Турчанинова (г. Сысерть, ул. Карла Либкнехта, 40)

Приглашенные гости: Рогачева Светлана Олеговна – заместитель начальника Управления образования СМО; Мурашова Алина Сергеевна – главный специалист Управления образования СМО.

Ключевые вопросы, рассмотренные на заседании:

Вопрос	Докладчик	Результат
«Опыт разработки и практического применения электронной формы Журнала посещаемости».	Видеозапись доклада. Бауэр Е. Я, старшего воспитателя МАДОУ № 60 «Дюймовочка»	Рассмотреть возможность внедрения электронной формы Журнала посещаемости в практику работы. Произвести рассылку методических материалов в ДОУ СМО.
Анализ результативности работы ММО СМО за 2025–2026 учебный год. Отчет о работе ММО за 2025–2026 учебный год	Мишарина А.В., руководитель ММО	Работа ММО за 2025–2026 учебный год признана на хорошем уровне.

Вопросы награждения педагогических кадров.	Мурашова А.С, гл.специалист УО СМО	Презентация доклада выслана в учреждения.
Снижение документарной нагрузки	Рогачева С.О., зам. начальника УО СМО	Контроль в ДОУ по реализации Приказа Минпросвещения РФ от 06.11.2024 № 779

Вручение Благодарственных писем Управления образования:

- Сапрыкиной Елене Райнгольтовне – старшему воспитателю МАДОУ № 20 «Алёнушка» – за представление квиз-игры «Программа воспитания: идеи в действии».
- Мельниковой Светлане Петровне – старшему воспитателю МАДОУ № 46 «Полянка» – за представление методов профилактики профессионального выгорания педагогических работников.
- Черновой Юлии Владимировне – заместителю заведующего по УВР МАДОУ № 17 «Рябинушка» – за подготовку и проведение практической части заседания ММО по взаимодействию с родителями.
- Бауэр Екатерине Яковлевне – старшему воспитателю МАДОУ № 60 «Дюймовочка» п. Бобровский – за представление опыта по разработке и внедрению электронной формы Журнала посещаемости.

Принятые решения:

1. Признать работу ММО за 2025–2026 учебный год на хорошем уровне.
2. Утвердить отчет о проделанной работе ММО за 2025–2026 учебный год.
3. Утвердить стратегическую цель и задачи работы ММО на 2026–2027 учебный год, а также направления работы заседаний на 2026-2027 год.
4. Рекомендовать заместителям руководителей ДОУ и старшим воспитателям округа:
 - провести анализ документарной нагрузки педагогов в соответствии с Приказом Минпросвещения № 779;
 - рассмотреть возможность внедрения электронной формы Журнала посещаемости (опыт МАДОУ № 60 «Дюймовочка»).
 - учесть рекомендации по награждению педагогов.
5. Разместить итоговые материалы заседания (отчет, презентации, методические рекомендации) на официальном сайте МАДОУ №25 «Солнышко»

III. ЭФФЕКТИВНОСТЬ РЕАЛИЗОВАННЫХ МЕРОПРИЯТИЙ И ИХ ВЛИЯНИЕ НА КАЧЕСТВО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

3.1. Ключевые достижения ММО за 2025–2026 учебный год

Направление	Достижения
Повышение профессиональной компетентности	Проведено 3 заседания, охвачено 96% заместителей заведующих и старших воспитателей округа (21 чел.)
Распространение эффективных практик	Представлен опыт 5 ДОУ (№ 17, 20, 39, 46, 25) по ключевым направлениям
Развитие интерактивных форм методической работы	Апробированы форматы: творческая мастерская, деловая игра «Интеллектуальное кафе», квиз-игра
Нормативно-правовое сопровождение	Актуализированы знания о Приказе № 779, Указе Президента № 962

3.2. Влияние на качество дошкольного образования

Показатель	Влияние
Качество воспитательной работы	Внедрение интерактивных форм работы с семьей (семейные гостиные, проекты, флешмобы) в практику ДОУ
Профессиональное развитие педагогов	Систематизация подходов к самообразованию, профилактике профессионального выгорания

Документационная нагрузка	Оптимизация ведения документации в соответствии с Приказом № 779, внедрение электронных форм (опыт МАДОУ № 60)
Воспитание на традиционных ценностях	Интеграция тематики Года единства народов России и Года дошкольного образования в планирование воспитательной работы

IV. ВЫВОДЫ

1. **План работы ММО на 2025–2026 учебный год выполнен в полном объеме.**
Проведены все запланированные заседания, рассмотрены актуальные вопросы, соответствующие вызовам современной системы дошкольного образования.

2. **Форматы проведения заседаний соответствуют современным требованиям к методической работе.**

Использованы интерактивные формы (творческая мастерская, мировое кафе, деловая игра, квиз-игра), что способствовало высокой активности участников и практической направленности мероприятий.

3. **Обеспечено распространение эффективных педагогических практик.**

Представлен опыт работы 5 дошкольных образовательных учреждений округа по ключевым направлениям: взаимодействие с родителями, профилактика профессионального выгорания, организация самообразования, снижение документарной нагрузки.

4. **Повышен уровень информированности участников о нормативно-правовых изменениях.**

Актуализированы знания о Приказе Минпросвещения № 779 (снижение документарной нагрузки), Указе Президента № 962 (Год единства народов России), мерах профилактики ЭВИ, работе в системе ПФДО.

5. **Созданы условия для профессионального общения и обмена опытом.**

Участники отметили высокую практическую значимость мероприятий, возможность тиражирования полученного опыта в своих ДОУ.

V. ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО СОВЕРШЕНСТВОВАНИЮ РАБОТЫ ММО

1. Продолжить практику проведения заседаний в интерактивных форматах (творческие мастерские, деловые игры, квиз-игры).

2. Усилить практико-ориентированную составляющую заседаний с разработкой конкретных продуктов (методических рекомендаций, алгоритмов, чек-листов).

3. Активнее привлекать к выступлениям молодых специалистов, обеспечивая преемственность и профессиональный рост кадров.

4. Организовать взаимопосещение мероприятий в ДОУ района для тиражирования успешных практик.

5. Рассмотреть работу по внедрению электронных форм документации в рамках снижения бюрократической нагрузки (опыт МАДОУ № 60).

Руководитель ММО



/ А.В. Мишарина /

Дата: « 21 » 05 2026 г.