



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ
СЫСЕРТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОКРУГА**

Свободы ул., д. 38, г. Сысерть,
Свердловская обл., 624022
Тел./факс (34374) 7-14-15
E-mail: sysert_uo@mail.ru
официальный сайт Сысертского
городского округа www.admsysert.ru
ОКПО 02116445, ОГРН 1026602177590,
ИНН/КПП 6652003020/665201001

Руководителям образовательных
учреждений

11.12.25

№ 01-33/2225

На

от

О направлении разъяснений

Уважаемые руководители!

Управления образования Администрации Сысертского муниципального округа информирует, о следующем.

На заседании аттестационной комиссии Министерства (далее – АК) 25.11.2025 с участием председателя Свердловской областной организации Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации рассмотрен вопрос о снижении бюрократической нагрузки при прохождении педагогическими работниками аттестации на первую и высшую квалификационные категории. Вопрос рассмотрен в связи с поступающими обращениями от педагогических работников о случаях подготовки самим аттестующимся педагогом информационно-аналитической справки работодателя. В целях снижения бюрократической нагрузки при прохождении педагогическими работниками аттестации на первую и высшую квалификационные категории приняты решения:

- 1) об исключении информационно-аналитической справки работодателя как обязательного документа при проведении аттестации педагогических работников;
- 2) об изменении подходов к фиксированию результатов профессиональной деятельности педагогических работников: переход от баллов к оценке в формате наличие/отсутствие результата.

Показатели, на основе которых устанавливаются квалификационные категории, утверждены пунктами 35 и 36 Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.03.2023 № 196 (далее – Порядок аттестации).

В связи с вышесказанным сообщаем следующее.

Для успешного прохождения аттестации педагогическими работниками руководителям образовательных организаций необходимо (далее – руководитель ОО) обеспечить своевременную и качественную подготовку:

- 1) сведений о результатах освоения обучающимися образовательных программ, в том числе в области искусств, физической культуры и спорта, по итогам мониторингов и иных форм контроля, проводимых организацией;
- 2) сведений о результатах освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторинга системы образования, проводимого в порядке, установленном Правительством Российской Федерации (постановление Правительством Российской Федерации от 05.08.2013 № 662) (далее – сведения по п.п. 1, 2 пунктов 35, 36 Порядка аттестации).

Сведения по п.п. 1, 2 пунктов 35, 36 Порядка аттестации оформляются на официальном бланке образовательной организации и заверяются руководителем ОО.

При подаче заявления посредством ЕПГУ заявитель размещает (пункт 28 Порядка аттестации, пункты 24 и 90 Регламента):

- 1) заверенную руководителем ОО скан-копию документа, подтверждающего, что заявитель состоит в трудовых, служебных отношениях с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности;
- 2) сведения об уровне образования (квалификации);
- 3) сведения о результатах профессиональной деятельности в организациях;
- 4) сведения об имеющихся квалификационных категориях;
- 5) документы, подтверждающие сведения об изменении фамилии, имени, отчества (при необходимости).

Размещаемые на ЕПГУ электронные документы должны обеспечивать возможность идентифицировать документ (наименование файла соответствует содержимому файла) и количество листов в документе (размещается полный текст документа); для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам. Недопустимо размещение фотографий обучающихся.

Обращаясь с заявлениями в АК для проведения аттестации в целях установления квалификационной категории, педагогическим работникам необходимо изучить на основании каких показателей профессиональной деятельности осуществляется установление заявленной ими квалификационной категории.

Таким образом, при подаче заявления на ЕПГУ педагогические работники в свободной форме сообщают аттестационной комиссии (размещают на ЕПГУ) сведения о результатах своей профессиональной деятельности в организациях, основываясь на показателях, предусмотренных пунктами 35, 36 Порядка аттестации, а также размещают скан-копию сведений по п.п. 1, 2 пунктов 35, 36 Порядка аттестации, подготовленную руководителем ОО.

Формат предъявления педагогами сведений о результатах своей профессиональной деятельности по определенной форме и объему Порядком аттестации не установлен.

Следует отметить, что аттестационной комиссией выявлены следующие типичные замечания:

- 1) аттестующимся не представлены результаты профессиональной деятельности, а именно при подаче заявления педагога не воспользовались возможностью разместить документы, подтверждающие их достижения и результаты профессиональной деятельности, на ЕПГУ и не заполнили Электронное портфолио педагога;
- 2) сведения о результатах профессиональной деятельности подготовлены педагогом формально и не содержат полной информации о достигнутых результатах:
 - отсутствует информация об уровне и системности участия обучающихся/воспитанников педагога в мероприятиях;
 - отсутствует информация о продуктивности использования новых образовательных технологий, цифровых/электронных образовательных ресурсов или разработанного и внедренного аттестующимся педагогом программно-методического продукта;
 - отсутствует информация о транслировании в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, в том числе экспериментальной и инновационной;
 - не указана информация о роли участия педагога в различных мероприятиях (докладчик, модератор и другое);
 - информация об участии педагога в конкурсах профессионального мастерства не подтверждена соответствующими документами (дипломы, приказы, сертификаты и другое);
 - ссылки, указанные в материалах педагога не активны, либо открывают пустые страницы сайтов образовательных организаций, либо отсутствует доступ к облачному хранилищу данных.

Таким образом, у специалистов, осуществляющих всесторонний анализ результатов профессиональной деятельности аттестующихся педагогов, и членов аттестационной комиссии отсутствует возможность в полном объеме провести оценку профессиональной деятельности педагогических работников.

В условиях проведения аттестации педагогов (в части подачи заявлений, оценки результатов, принятия решений) в электронном формате с использованием ЕПГУ, рекомендуем:

- 1) руководителям ОО:
 - обеспечить предоставление полной и объективной информации о результатах профессиональной деятельности педагога по п.п. 1, 2 пунктов 35, 36 Порядка аттестации;
 - провести мероприятия, направленные на повышение качества подготовки педагогов к аттестации и повышение информационной культуры участников аттестационных процедур;
- 2) педагогическим работникам перед подачей заявления на аттестацию изучить информацию о порядке предоставления государственной услуги и показатели, на основании которых устанавливаются квалификационные категории (п. 35, 36 Порядка аттестации).

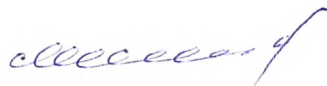
Информация размещена:

- на официальном сайте Министерства образования в сети «Интернет» minobraz.egov66.ru в разделе «Деятельность», подразделе «Аттестация

педагогических и руководящих работников»
(<https://minobraz.egov66.ru/site/section?id=185>);

- на официальном сайте ГАОУ ДПО СО «Институт развития образования»,
раздел «Аттестация педагогических работников»
(<https://www.irro.ru/structure/65/>).

Начальник Управления образования



С.А. Мансуров